

б

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 04.12.2014 № 395**

станица Старотитаровская

**Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района к программной структуре п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что муниципальные программы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района разрабатываются и утверждаются на срок не менее 1 года, начиная с 2015 года.

2. Утвердить Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям возникающим при формировании и исполнении бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, начиная с бюджета на 2015 год и на последующие годы.

4. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, утвержденный нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, которым устанавливаются наименования и исполнители муниципальных программ и подпрограмм.

5. Муниципальные программы утверждаются нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

6. Начальникам отделов администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и руководителям муниципальных учреждений подведомственных администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района:

1) при подготовке проектов муниципальных программ руководствоваться порядком утвержденным настоящим постановлением;

2) подготовить проекты постановлений администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, предусматривающих срок завершения реализации действующих муниципальных программ с 31 декабря 2014 года.

7. Постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 13 февраля 2012 года № 33 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» Старотитаровского сельского Темрюкского района» признать с 31 марта 2015 года утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Л.В.Россомаха.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Старотитаровского сельского

Поселения Темрюкского района А.Г.Титаренко

# Приложение № 1

К постановлению администрации

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

От 04.12.2014 г. № 395

# ПОРЯДОК разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) является документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления для достижения целей и задач социально-экономического развития поселения в определенной сфере деятельности.

Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района. Муниципальная программа разрабатывается исходя из прогнозов социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 1 года, если иное не установлено решением Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района о бюджете Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Муниципальная программа может состоять из подпрограммы и основных мероприятий.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания исполнительных органов поселения, обеспечение деятельности учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Заказчиком программы является администрация. Заказчик программы обеспечивает реализацию программы и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию.

координатор программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы. Координатор программы одновременно может являться ее разработчиком;

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы;

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации, соисполнители, муниципальные или иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, индикаторы целей (целевые показатели достижения целей и решения задач) муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

индикатор целей (целевой показатель) - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеризуемое количественным и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, основные цели и задачи программы.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

# 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания учреждениями Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее исполнением.

2.1.3. При формировании в составе муниципальной программы подпрограмм, последние оформляются приложением к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел " Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами." (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

1. 2.2.2. Раздел " Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы.".

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

Цели, задачи и характеризующие их индикаторы (целевые показатели)муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с [приложением № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел "Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы".

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета поселения, должен отражать соответствующие расходные обязательства поселения и формироваться с учетом установленных [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета поселения, формируется с учетом полномочий органов власти, определенных законодательством.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с [приложением № 3](#sub_1300) к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел "Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы".

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого, федерального и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального, краевого бюджета делается ссылка на соответствующую программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства федерального или краевого бюджета.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в разделе указывается средний уровень софинансирования (уровень софинансирования) расходного обязательства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в собственность (по годам реализации и источникам финансирования**).** При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.2.5. Раздел "Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период".

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно [приложению № 4](#sub_1400) к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел " Методика оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы."

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [приложением № 5](#sub_1700) к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением".

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий на выполнение полномочий по вопросам местного значения.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно [приложению №](#sub_1800)6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Сенного сельского поселения Темрюкского района (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с [приложением № 7](#sub_1900) к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов власти, обеспечение деятельности учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

# 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района принимает решение о разработке муниципальных программ, назначает координатора муниципальной программы и устанавливает сроки разработки программы. Координатор муниципальной программы одновременно может являться ее разработчиком и исполнителем.

Заказчиком муниципальной программы является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района. Заказчик программы обеспечивает реализацию муниципальной программы и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.3.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на экспертизу главе Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и в финансовый отдел.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

3.3.2. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), главой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, начальником финансового отдела.

3.3.3. Согласование с главой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы проводится на предмет:

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерациив соответствующей сфере деятельности;

состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

отражения механизмов взаимодействия с органами муниципальной власти, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.3.4. Начальник финансового отдела проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств поселения объемам средств, предусмотренным бюджетом поселения на очередной финансовый год и плановый период;

отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3.5. На втором этапе проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в [приложении №](#sub_1010)8 к настоящему Порядку.

3.3.6. На третьем этапе согласование проекта муниципальной программы осуществляется с учетом результатов его публичного обсуждения.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района до утверждения бюджета на очередной финансовый год. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

# 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Финансовый отдел представляет ежемесячно, координатору муниципальной программы информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета поселения на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения.

4.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым Порядком.

4.5. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел финансов и экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.6 Финансовый отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством мер ответственности в отношении координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

4.7. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета).

4.8. Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно [Федеральному закону](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации.

4.10. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ муниципальной программы Старотитаровского сельского поселенияТемрюкского района | | | | |
| " |  | | " |
| Заказчик муниципальной программы  Разработчик муниципальной программы | | | | |
| Координатор муниципальной программы | |  | | |
| Координаторы подпрограмм | |  | | |
| Участники муниципальной программы | |  | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | |  | | |
| Цели муниципальной программы | |  | | |
| Задачи муниципальной программы | |  | | |
| Индикатор целей муниципальной программы и критерии выполнения программы  Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | |  | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | |  | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | |  | | |
| Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее исполнением | |  | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку разработки, формирования,

реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разработки, формирования,

реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | | | | | | | | | | | | | " |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | Статус[\*](#sub_10) | | Значение показателей | | | | | | | | | |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | | 3-й год реализации | | | ... | год реализации | | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 | | |
| 1 | | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Целевой показатель | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |
| 1.2 | | Целевой показатель | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |
| ... | | ... | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |
| 2.1 | | Подпрограмма N 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | Целевой показатель | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| 2.1.2 | | Целевой показатель | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| ….. | | …. | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| N п/п | | Наименование целевого показателя | | Единица изм. | | Статус[\*](#sub_10) | Значение показателей | | | | | | | | | |
| 1-й год реализации | | 2-й год реализации | | 3-й год реализации | ... | | | год реализации | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | |
| 2.2 | | Подпрограмма N 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | Целевой показатель | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 2.2.2 | | Целевой показатель | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| ... | | ... | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3.1 | | Основное мероприятие N 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | Целевой показатель | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| ... | | ... | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| 3.2 | | Основное мероприятие N 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | Целевой показатель | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| ... | | ... | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| \* Отмечается:  если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус "1" с указанием в сноске срока представления статистической информации;  если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом и присваивается статус "2" с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;  если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус "3". | | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки, формирования,

реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | " |
|  | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование мероприятия | Статус [\*](#sub_20) | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель | |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | N год реализации |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | | Цель |  |  | | | | | | | |
| 1.1 | | Задача |  |  | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Основное мероприятие N 1, в том числе: |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.1.1 | | Мероприятие N 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| N п/п | | Наименование мероприятия | Статус [\*](#sub_20) | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель | |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | N год реализации |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1.1.1.2 | | Мероприятие N 2 |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2 | | Основное мероприятие N 2, в том числе: |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2.1 | | Мероприятие N 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Итого |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| \* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";  если мероприятие включено в план мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";  если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3 ". Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь. | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4  к Порядку разработки, формирования,  реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ  Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОГНОЗсводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | |
| " |  | | | | | | | | " |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы | | Значение показателя объема (качества) услуги (работы) | | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей | | | |
| единица измерения | очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | |  | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) | |  | | | | | | | |
| Подпрограмма N 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Мероприятие N 1 | |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | |  |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | |  | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) | |  | | | | | | | |

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5  к Порядку разработки, формирования,  реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ  Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |

# ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

# 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

# 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

# 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

# 4. Оценка эффективности использования средств бюджета поселения

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств бюджета поселения;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета поселения;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из бюджета поселения составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

# 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

# ( основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

, где:



СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз>1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:



ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, = 1.



# 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

# (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

# 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпл / ЗПгпф, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:



СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

, где:



ki - удельный вес, отражающий значимость показателя, = 1.



# 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

, где:



ЭРгп - эффективность реализации муниципальная программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

kj - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6  к Порядку разработки, формирования,  реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ  Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы | | | |
| " |  | | " |
|  | | | |
| Координатор подпрограммы | |  | |
| Участники подпрограммы | |  | |
| Цели подпрограммы | |  | |
| Задачи подпрограммы | |  | |
| Индикатор целей подпрограммы и критерии выполнения подпрограммы | |  | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | |  | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | |  | |
| Механизм реализации подпрограммы и контроль за ее исполнением. | |  | |

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7  к Порядку разработки, формирования,  реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ  Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | | | | | | | | | | | " | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | | Наименование мероприятия | Статус [\*](#sub_60) | | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель | |
| 1 -й год реализации | 2-й год реализации | ... | N год реализации |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | | Цель |  | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Задача |  | |  | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Мероприятие N 1 |  | | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1.2 | | Мероприятие N 2 |  | | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | | Задача |  | |  | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | Мероприятие N 1 |  | | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2 | | Мероприятие N 2 |  | | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | |
| N п/п | | Наименование мероприятия | Статус [\*](#sub_60) | | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель | |
| 1 -й год реализации | 2-й год реализации | ... | N год реализации |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  | | ... |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Итого |  | | всего |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |
| \* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус "1";  если мероприятие включено в план мероприятий, содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус "2";  если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус "3 ". Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь. | | | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №8  к Порядку разработки, формирования,  реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ  Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |

# ПОРЯДОК проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами власти Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами власти).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом исполнительной власти, структурным подразделением администрации, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы главой Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и отделом финансов и экономического развития.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в сети "Интернет" (далее - официальный сайт) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте поселения.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном [законом](garantF1://12046661.0).

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в [пункте 5](#sub_205) настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха

ПРИЛОЖЕНИЕ№9

к Порядку разработки, формирования,

реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

**ФОРМЫ**

**ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы**

**Форма 1.** [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | | | Абсолютное отклонение факта от плана | Относительное отклонение факта от плана, % | Темп роста к уровню прошлого года, % | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода |
| факт на начало отчетного периода (за прошлый год) | план на конец отчетного (текущего) года | факт на конец отчетного периода |
|
|  | **Наименование программы** | | | | | | | | |
| 1 | Наименование целевого показателя (индикатора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование подпрограммы 1** | | | | | | | | |
| 1 | Наименование целевого показателя (индикатора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | | | Абсолютное отклонение факта от плана | Относительное отклонение факта от плана, % | Темп роста к уровню прошлого года, % | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода |
| факт на начало отчетного периода (за прошлый год) | план на конец отчетного (текущего) года | факт на конец отчетного периода |
|
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование подпрограммы …** | | | | | | | | |
| 1 | Наименование целевого показателя (индикатора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2.** [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK7O) о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
|
| **Подпрограмма 1** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма** |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 3.** [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK0O) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | План на отчетный год | План на отчетный период | Факт по состоянию на конец отчетного периода | % исполнения к плану на отчетный год | % исполнения к плану на отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями | | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) | Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга (работа) | Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга (работа) | Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями | | | | | | | |
| Муниципальная услуга (работа) | Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга (работа) | Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 4.** Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Оценка на отчетный год, тыс. руб. | Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб. | Отношение факта к оценке на отчетный год, % | Комментарий |
|
| Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма 5.**[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK3O) о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб. | Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб. | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **Наименование муниципальной программы** | **Всего** |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета поселения |  |  |  |
| средства из краевого бюджета |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| **Наименование подпрограммы** | **Всего** |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета поселения |  |  |  |
| средства из краевого бюджета |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |
| …. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Наименование подпрограммы** | **Всего** |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета поселения |  |  |  |
| средства из краевого бюджета |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |

**Форма 6.** [Сведения](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FBD6DK2O) о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Правовой акт Администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |  |  |  |
| 2 | Правовой акт Администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форма 7.** Результаты оценки эффективности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа, подпрограмма | Координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального образования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник финансового отдела Л.В.Россомаха