|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений**

**в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**«Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений**

**в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Координаторы подпрограмм | Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»;  Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;  Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;  Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»;  Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;  Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1.[Подпрограмма](#sub_1000) «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»;  2. [Подпрограмма](#sub_2000) «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района »;  3.Подпрограмма «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления при решении вопросов местного значения и переданных полномочий | | | | |
| Задачи муниципальной программы | - организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;  - создание комплексной системы по организации ведения бюджетного учета;  - осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет;  - доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности);  - доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности);  - доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности);  - количество проведенных инвентаризационных мероприятий;  **-** объем выполненных заявок на предоставление транспорта;  - объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований;  - количество заказчиков, обслуживаемых учреждением;  - осуществление закупок у СМП и СОНК | | | | |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2024 год | 15 940,7 | 0,0 | 0,0 | 15 940,7 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 15 940,7 | 0,0 | 0,0 | 15 940,7 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | |
| отчетный 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» | | | | |
| 1.1 | количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет | шт. |  | 8 | 8 |
| 1.2 | доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности) | % |  | 100 | 100 |
| 1.3 | доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности) | % |  | 100 | 100 |
| 1.4 | доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности) | % |  | 100 | 100 |
| 1.5 | количество проведенных инвентаризационных мероприятий | шт. |  | 7 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограммы «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | |
| 2.1 | объем выполненных заявок на предоставление транспорта | % |  | 100 | 100 |
| 2.2 | объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований | % |  | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» | | | | |
| 3.1 | количество заказчиков, обслуживаемых учреждением | шт. |  | 7 | 7 |
| 3.2 | доля осуществления закупок у СМП и СОНК | % |  | 15 | 15 |

**3. СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений**

**в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» | | | | | | |
| 1.1 | количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателя по количественному обслуживанию учреждений | данные Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия» | Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия» | Ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 1.2 | доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности) | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  B = V / О x 100%, где:  B - доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности;  V - количество качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности;  О - объем общей отчетности |
| 1.3 | доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности) | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  N = V / О x 100%, где:  N - доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности;  V - количество качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности;  О - объем общей отчетности |
| 1.4 | доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности) | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  C = V / О x 100%, где:  C - доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности в %;  V - количество качественно и своевременно исполненной статистической отчетности;  О - объем общей отчетности |
| 1.5 | количество проведенных инвентаризационных мероприятий | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателя |
| 2 | Подпрограммы «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | | | |
| 2.1 | объем выполненных заявок на предоставление транспорта | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  Овз =F / P x 100%, где:  Овз – объем выполненных заявок на предоставление транспорта;  F – количество выполненных заявок;  P – общий объем заявок | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 2.2 | объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  Оi = I / G x 100%, где:  Оi - объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований;  I – фактическое исполнение годового плана бюджетных ассигнований;  G – общий объем годового плана бюджетных ассигнований |
| 3 | Подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» | | | | | | |
| 3.1 | количество заказчиков, обслуживаемых учреждением | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателя | Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 3.2 | доля осуществления закупок у СМП и СОНК | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  D = M / Z x 100%, где:  D - доля осуществления закупок у СМП и СОНК;  М – фактическое осуществление закупок у СМП и СОНК;  Z – общий объем закупок |

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района» (далее – Порядок).

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района Т.И. Опарина