|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения  Темрюкского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Муниципальная программа**

**«Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Координаторы подпрограмм | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;  Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг»;  2. Подпрограмма «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»;  3.Подпрограмма «Основные направления развития культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | |
| Цель муниципальной программы | развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности, повышение эффективности управления в сфере культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Задачи муниципальной программы | - повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей;  - сохранение культурной самобытности и создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности;  - повышение эффективности деятельности учреждений культуры, сохранение и развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - выплаты заработной платы;  - оплата коммунальных услуг;  - уплата налогов;  - содержание и техническое обслуживание учреждения культуры;  - приобретение основных средств;  - подписка на периодические издания;  - приобретение материальных запасов;  - количество проведенных культурно-массовых мероприятий;  - число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025 год | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2025 год | 17 665,8 | 0,0 | 0,0 | 17 665,8 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 17 665,8 | 0,0 | 0,0 | 17 665,8 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**Целевые показатели муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение целевого показателя | |
| отчетный 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограммы «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг» | | | | |
| 1.1 | выплаты заработной платы | % | 3 | 100 | 100 |
| 1.2 | оплата коммунальных услуг | % | 3 | 100 | 100 |
| 1.3 | уплата налогов | % | 3 | 100 | 100 |
| 1.4 | содержание и техническое обслуживание учреждения культуры | ед. | 3 | 3 | 3 |
| 1.5 | подписка на периодические издания | эк. | 3 | 1604 | 1606 |
| 1.6 | приобретение материальных запасов | шт. | 3 | 168 | 170 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | |
| 2.1 | число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | шт. | 3 | 25 | 25 |
| 3 | Подпрограммы «Основные направления развития культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | |
| 3.1 | количество проведенных культурно-массовых мероприятий | шт. | 3 | 140 | 142 |

**3. СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы «Развитие культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограммы «Совершенствование деятельности МБУ «Старотитаровский КСЦ» по предоставлению муниципальных услуг» | | | | | | |
| 1.1 | выплаты заработной платы | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  V = F/N x 100, где  V – объем выплаты заработной платы;  F – фактически выплаченная заработная плата;  N – начисленная заработная плата | Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117) на 1 число, следующего за отчетным месяцем | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежемесячно, не позднее 10 числа следующим за отчетным месяцем |
| 1.2 | оплата коммунальных услуг | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  К = Y/Ny x 100, где  К – объем оплаченных коммунальных услуг;  Y – фактически оплаченные коммунальные услуги;  Ny – начисленные к уплате коммунальные услуги | Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117) на 1 число, следующего за отчетным кварталом | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 1.3 | уплата налогов | % | увеличение значений | Рассчитывается по формуле:  Н = Fo/No x 100, где  Н – объем уплаченных налогов;  Fо – фактически уплаченные налоги;  Nо – начисленные к уплате налоги | Отчет об исполнении бюджета (форма 0503117) на 1 число, следующего за отчетным кварталом | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 1.4 | содержание и техническое обслуживание учреждения культуры | ед. | увеличение значений | суммарное значение показателей | Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 1.5 | подписка на периодические издания | эк. | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 1.6 | приобретение материальных запасов | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей |
| 2 | Подпрограммы «Кадровое обеспечение сферы культуры и искусства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | | | |
| 2.1 | число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |
| 3 | Подпрограммы «Основные направления развития культуры Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» | | | | | | |
| 3.1 | количество проведенных культурно-массовых мероприятий | шт. | увеличение значений | суммарное значение показателей | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района | ежеквартально, не позднее 10 числа следующим за отчетным кварталом |

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района» (далее – Порядок).

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района Т.И. Опарина